**I. ПРАВОВЫЕ АКТЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

27.09.2012 № 1392

Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом Куйбышевского района, а также в целях обеспечения защиты конституционного права жителей Куйбышевского района на получение общедоступного дошкольного образования, администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района  (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Куйбышевского района от 16.04.2010 № 360 «О комплектовании образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района».

4. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Караваев О.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Куйбышевского района А.А. Бочкарёва.

Глава Куйбышевского района В.А. Функ

|  |
| --- |
| Приложение №1к постановлению администрацииКуйбышевского районаот 27.09.2012 № 1392 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562, СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91(ред. от 20.12.2010), Уставом Куйбышевского района.

 1.2. Положение регулирует порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), расположенных на территории Куйбышевского района.

 1.3. Основные задачи комплектования:

 1.3.1. реализация государственной политики в области образования;

 1.3.2. обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

 1.3.3. совершенствование системы комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2. Организация комплектования

 2.1. Организация предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Куйбышевского района относится к вопросам местного значения.

2.2. Положение о порядке комплектования ДОУ детьми утверждается постановлением администрации Куйбышевского района.

 2.3. Ежегодное комплектование ДОУ детьми осуществляется комиссией по вопросам комплектования, созданной при управлении образования администрации Куйбышевского района (далее - Комиссия).

2.4. Комплектование ДОУ детьми на очередной учебный год производится на основании заявок о количестве свободных мест по возрастным группам, поданных руководителями до 10 января текущего года, по форме (Приложение № 1).

2.5. Специалист управления образования администрации Куйбышевского района, ответственный за ведение базы данных о состоянии очередности в районе, в срок до 31 марта текущего года проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете на предоставление места ребенку в ДОУ Куйбышевского района, подтверждающих потребность в услуге на предстоящий учебный год.

2.6. Начальник управления образования администрации Куйбышевского района в срок до 15 апреля текущего года проводит аудит очередности на предстоящий учебный год по дате рождения детей по каждому ДОУ отдельно.

2.7. Главный специалист управления образования администрации Куйбышевского района (по дошкольному образованию) в срок до 10 мая текущего года представляет в Комиссию список детей для распределения путевок в ДОУ на предстоящий учебный год.

2.8. Решение Комиссии вместе со списками детей на предоставление мест (по каждому ДОУ отдельно) в срок до 15 мая текущего года направляются на утверждение Главе Куйбышевского района.

2.9. Главный специалист управления образования администрации Куйбышевского района (по дошкольному образованию) в срок до 20 мая текущего года выдает руководителям ДОУ утвержденные списки детей на предоставление мест в предстоящем учебном году, разрабатывает проект постановления администрации Куйбышевского района о комплектовании ДОУ детьми в текущем учебном году.

2.10. Руководители ДОУ в период с 20 по 25 мая текущего года организуют работу с родителями по регистрации путевок в реестре выдачи путевок и Журнале регистрации путевок в ДОУ, с последующей передачей реестра выдачи путевок специалисту управления образования для заполнения базы данных о состоянии очередности.

2.11. Родители (законные представители) будущих воспитанников ДОУ в период до 31 мая текущего года имеют право на основании личного заявления на имя начальника управления образования администрации Куйбышевского района отказаться от предоставленного места на предстоящий учебный год, с сохранением очереди по дате регистрации заявления в базе данных по состоянию очередности. Данные детей, получивших место в ДОУ, из базы данных удаляются в связи с оказанием муниципальной услуги.

2.12. Комплектование ДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября в соответствии с нормативами наполняемости детей, на основании заявок руководителей, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

2.13. Специалист управления образования администрации Куйбышевского района, ответственный за ведение базы данных о состоянии очередности в районе, в срок до 10 июня текущего года вносит изменения в базу данных о состоянии очередности в районе. В срок до 25 июня представляет отчет начальнику управления образования о состоянии очередности на предстоящий учебный год по годам рождения детей, по каждому ДОУ, с прогнозом очередности на последующие учебные годы (по зарегистрированным заявлениям граждан).

2.14. Ежемесячно до 01 числа текущего месяца руководители ДОУ обязаны предоставлять информацию о наличии свободных мест для последующего доукомплектования возрастных групп в течение учебного года.

2.15. Руководители ДОУ ежегодно в срок до 31 августа обязаны предоставить в управление образования отчет об итогах комплектования на учебный год.

2.16. В течение учебного года обмен местами осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно, на основании заявлений, по согласованию с руководителями ДОУ. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления места ребенок зачисляется в ДОУ.

3. Порядок формирования очередности.

 3.1. Порядок формирования очередности определяется настоящим положением.

3.2. Постановка ребенка на учет для получения места в ДОУ осуществляется с момента получения свидетельства о рождении, на основании личного письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя Главы Куйбышевского района по установленной форме (приложение № 2). Заявления хранятся в отдельных папках на каждое ДОУ, на каждый текущий год.

3.3. При заполнении формы заявления родитель (законный представитель) ребенка имеет право самостоятельно выбрать ДОУ, установить дату предоставления услуги (учебный год), не противоречащую Уставу выбранного ДОУ.

 3.4. Муниципальная услуга по приему заявления о постановке на учет для получения места в ДОУ осуществляется в соответствии с договором, заключенным между администрацией Куйбышевского района и Государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ). К заявлению прилагаются копии паспорта, копии свидетельства о рождении, а при наличии права льготного определения - копии подтверждающего документа. Копии всех документов принимаются при предъявлении оригиналов. Каждому заявлению присваивается учетный номер по дате регистрации обращения. Заявителю выдается уведомление о постановке ребенка на учет по установленной форме (приложение № 3).

 3.5. В соответствии с внедрением Межведомственной Автоматизированной Информационной Системы (МАИС), все заявления оформляются электронной заявкой на оказание муниципальной услуги и вносятся в базу данных МАИС специалистами отдела административной реформы управления делами администрации Куйбышевского района, оригиналы заявлений с копиями предоставленных документов направляются в управление образования администрации Куйбышевского района.

 3.6. Специалист управления образования администрации Куйбышевского района регистрирует заявление о постановке на учет для получения места в ДОУ в базе данных автоматизированного программного комплекса «Единая база данных о системе дошкольного образования Новосибирской области «ГНОМ» (далее - «ГНОМ») и вносит данные, указанные в заявлении, в журналы учета будущих воспитанников ДОУ Куйбышевского района. Журналы ведутся в бумажном и электронном виде, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью управления образования.

 3.7. Формирование общей очередности по району производится автоматически, посредством «ГНОМ».

3.8. Формирование очередности на текущий учебный год производится на основании данных журналов учета будущих воспитанников. При этом учитывается дата подачи заявления до 31 марта текущего года.

3.9. При формировании очередности учитываются все заявления граждан для предоставления места в ДОУ в предстоящем учебном году, прошедшие перерегистрацию в установленные сроки, проживающие в Куйбышевском районе. Отсутствие у родителей (законных представителей) постоянной регистрации по месту жительства в Куйбышевском районе не может являться основанием для отказа в постановке на учет и предоставлении места в ДОУ. При наличии свободных мест в ДОУ могут быть устроены дети граждан, не зарегистрированных по месту жительства в Куйбышевском районе.

4. Порядок предоставления мест

4.1. Обеспечение местами детей дошкольного возраста в ДОУ осуществляется согласно очередности с учетом перечня лиц, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на внеочередное, первоочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных учреждениях Куйбышевского района (приложение № 4).

4.2. Порядок приема и отчисления детей определяется Уставом учреждения.

4.3. Наполняемость групп регулируется нормативами действующих санитарных правил и заявками руководителей ДОУ.

4.4. Направлением для определения ребенка в ДОУ является путевка, подписанная главой Куйбышевского района, на момент его отсутствия путевка подписывается заместителем (приложение № 5).

4.4.1. Путевка на доукомплектование выдается родителям (законным представителям) после принятия положительного решения о предоставлении места Комиссией, в порядке и сроки, установленные данным положением.

 4.5. Путевка регистрируется в течение 5 рабочих дней со дня выдачи. По истечении указанного срока путевка считается недействительной.

 В случае не поступления ребенка в ДОУ до 01 сентября без уважительной причины (отсутствие медицинского заключения врачебной комиссии), путевка считается недействительной.

4.6. Направление детей в группы компенсирующей направленности производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), в группы оздоровительной направленности – при наличии заключения медико–педагогической комиссии (далее - МПК), в группы круглосуточного пребывания детей – при наличии решения межведомственной комиссии по комплектованию детьми групп круглосуточного пребывания из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее - МК), на основании ходатайства отдела опеки и попечительства, либо комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, только по желанию родителей (законных представителей).

 4.6.1. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК, в группе оздоровительной направленности – МПК, в группе круглосуточного пребывания – МК.

 4.6.2. При переводе ребенка из ДОУ в группу компенсирующей, оздоровительной направленности, в группу круглосуточного пребывания место по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется.

На время реабилитации ребенка на его место временно в порядке очередности может быть принят другой ребенок.

 4.7. На время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), на его место временно может быть направлен другой ребенок.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) ребенка обязаны выполнять условия настоящего положения.

 5.2. Родители (законные представители) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче путевки в ДОУ в вышестоящие инстанции; выбирать и при необходимости менять ДОУ.

 5.3. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией.

6. Порядок ведения документации

 6.1. Учет детей, нуждающихся в дошкольных учреждениях, фиксируется в Журналах учета будущих воспитанников ДОУ. Журналы учета будущих воспитанников должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и хранятся в управлении образованияв течение семи лет. Запись в журналы ведется специалистом управления образования круглогодично в специально отведенные дни в электронном виде и на бумажном носителе по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № | Дата постановки на учет | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | ФИО, родителей | Дом. адрес, телефон | Виды льгот, основание | № общей текущей очереди (перерегистрация) | Информация о регистрации в другие ДОУ | Дата снятия с учета, основание |

 6.2. Реестр учета выдачи путевок ведется секретарем Комиссии на бумажном носителе по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи путевки | № путевки | Наименование ДОУ  | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Основания для выдачи путевки (решение Комиссии с указанием номера протокола и даты проведения заседания Комиссии) | Дом. адрес, телефон | ФИО лица, получившего путевку | Подпись лица, получившего путевку |

 6.3. В путевке, выданной родителям (законным представителям) для зачисления ребенка в ДОУ указываются: порядковый номер, Ф.И.О. ребенка, дата рождения, наименование ДОУ, дата выдачи путевки, срок ее действия.

 6.4. Руководители ДОУ ведут Журнал регистрации путевок, книгу «Учет движения детей в образовательном учреждении» (далее – Книгу). Журнал регистрации путевок и Книга должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью учреждения и хранятся в ДОУ в течение семи лет.

 6.4.1. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ и ведется по установленной форме:

№ п/п;

ФИО ребенка;

число, месяц, год рождения;

домашний адрес, телефон;

ФИО матери;

ФИО отца;

место работы, должность, контактный телефон матери;

место работы, должность, контактный телефон отца;

откуда прибыл ребенок;

дата зачисления ребенка в ДОУ (№ приказа о зачислении, № путевки);

дата и причина выбытия (№ приказа о выбытии ребенка из ОУ).

6.4.2. Журнал регистрации путевок ведется по установленной форме:

№ учетной записи;

ФИО ребенка;

дата рождения ребенка;

дата регистрации путевки;

№ путевки;

дата направления на медицинскую комиссию;

дата заключения договора с родителями (законными представителями), № приказа о зачислении ребенка;

примечание.

 6.5. Документы, предоставляемые родителями, хранятся в течение 6 лет.

7. Порядок рассмотрения заявлений граждан

7.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в ДОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях специально созданной комиссии по вопросам комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района  (далее – Комиссия).

 7.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Куйбышевского района.

7.2.1. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов Куйбышевского района, представителей управления образования администрации Куйбышевского района, руководителей образовательных учреждений Куйбышевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования района, членов ПМПк, МПК, представителей родительской общественности. Количественный состав Комиссии - не менее 10-ти человек.

 7.3. Компетенция Комиссии:

 7.3.1. рассмотрение заявок руководителей ДОУ о свободных местах;

 7.3.2. проверка на соответствие списков очередников и списков детей, подлежащих определению в текущем году, с журналами по учету будущих воспитанников;

7.3.3. принятие решения о выдаче путевок в ДОУ родителям (законным представителям);

 7.3.4. размещение информации о наличии свободных мест в ДОУ на стенде управления образования;

 7.3.5. контроль за ведением документации в части комплектования ДОУ.

 7.4. Решения, принятые Комиссией, заносятся в протокол. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи путевки родителям (законным представителям).

 7.5. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц и считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее состава. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

 Решения заседаний Комиссии оформляются протоколом и хранятся 7 лет в управлении образования.

 7.6. Журнал протоколов ведет секретарь Комиссии. Журнал протоколов должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью управления образования. Журнал протоколов хранится 7-лет.

 7.7. На заседание Комиссии представляют:

 7.7.1. руководители ДОУ:

 - информацию о наличии свободных мест;

 - при обмене мест – заявление родителей (законных представителей) детей, меняющихся местами, с визой руководителей ДОУ о согласии на обмен;

 - при переводе – заявление родителей (законных представителей).

 7.7.2. специалист управления образования, занимающийся учетом нуждающихся в ДОУ детей:

 - списки детей, подлежащих определению согласно очереди;

- заявления родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копии документов, подтверждающих преимущественное право на внеочередное определение и т.д.

|  |
| --- |
| Приложение №2к постановлению администрацииКуйбышевского районаот 27.09.2012 № 1392 |

**СОСТАВ**

**комиссии по вопросам комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коваленко Наталья Викторовна |  - | начальник управления образования администрации Куйбышевского района, председатель комиссии; |
| Латыш Юлия Александровна |  - | техник 1 категории управления образования администрации Куйбышевского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Орлова Лилия Викторовна |  - | заместитель начальника управления образования администрации Куйбышевского района; |
| Ушакова Елена Викторовна  | - | главный специалист управления образования администрации Куйбышевского района; |
| Щербакова Наталья Викторовна | - | директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Школа-интернат основного общего образования», депутат Совета депутатов Куйбышевского района; |
| Болтрукевич Светлана Петровна | - | заведующий муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детского сада комбинированного вида «Сказка»;  |
| Головинцова Оксана Викторовна  | - | учитель – логопед муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детского сада комбинированного вида «Жемчужинка», заместитель председателя психолого - медико - педагогического консилиума;  |
| Шершнёва Людмила Яковлевна  | - | заведующий муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детского сада «Журавлик»;  |
| Пачина Наталья Ивановна  | - | учитель – дефектолог, муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детского сада комбинированного вида «Солнышко», председатель психолого - медико - педагогического консилиума;  |
| Руднева Елена Анатольевна | - |  представитель родительской общественности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детского сада «Алёнушка» (по согласованию). |

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к положению о порядке комплектованиямуниципальных образовательныхучреждений, реализующихобщеобразовательную программудошкольного образованияна территории Куйбышевского района |

Заявка

на комплектование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учреждения

в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебном году

1. Количество свободных мест в возрастные группы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 ранняя(от 1.5 до 2 лет) | 1 младшая(от 2 до 3 лет) | 2 младшая(от 3 до 4 лет) | Средняя(от 4 до 5 лет) | Старшая(от 5 до 6 лет) | Подготовительная(от 6 до 7 лет) |
| Количество мест | Количество мест | Количество мест | Количество мест | детейКоличество мест | детей(чел)площадь(кв.м.) |
|  |  |  |  |  |  |

2. Прогноз комплектования на 01.06.200\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 ранняя | 1 младшая | 2 младшая | средняя | старшая | подготовительная |
| детей(чел) | площадь(кв.м.) | детей(чел) | площадь(кв.м.) | детей(чел) | площадь(кв.м.) | детей(чел) | площадь(кв.м.) | детей(чел) | площадь(кв.м.) | детей(чел) | площадь(кв.м.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП расшифровка подписи руководителя

|  |
| --- |
| Приложение № 2к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

Учётный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главе

 Куйбышевского района, НСО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия, номер паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем выдан, дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес по месту регистрации проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( индекс, адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес фактического места проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактные телефоны (домашний, сотовый)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на очередь моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

в ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_\_\_\_ год.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Детей в семье: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_), дошкольного возраста: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата рожд. родителя: \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

Посещает у нас дошкольное образовательное учреждение: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)

Согласна(ен) c занесением персональных данных в базу данных.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ПРИНЯТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Указать время, ФИО оператора

|  |
| --- |
| Приложение № 3к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

**Уведомление о регистрации ребенка в
«Книге будущих воспитанников»**

Настоящее уведомление выдано

 (Ф.И.О. родителя)

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

записан (а) в Книге учета будущих воспитанников в ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата перерегистрации: ежегодно с января по март в управлении образования ( ул. Здвинского,7, каб. №4а);

**ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. В период с января по март необходимо подтвердить потребность в устройстве ребенка в ДОУ, перерегистрировавшись в управлении образования или на сайте **«Мои садики».**

2. Справки и копии документов на льготу обновляются ежегодно до 31 марта.

3. Формирование очередности для устройства детей в ДОУ проводится до 20 мая текущего года.

4.Списки детей на получение места в ДОУ, подписанные Учредителем, передаются во все ДОУ с 20 мая.

5. В период с 20 по 30 мая в образовательных учреждениях происходит регистрация путевок на первичное устройство.

6.Доукомплектование действующих групп производится в течение года при наличии свободных мест. Путевка выдается в управлении образования.

7. При наличии путевки необходимо зарегистрироваться в ДОУ в течение 5-ти рабочих дней. По истечении данного срока путевка считается недействительной.

8. Комплектование групп в ДОУ производится ежегодно с 1 июня по 31 августа .

9. Самостоятельно информацию очередности по Куйбышевскому району вы можете просмотреть на сайте электронной очереди Новосибирской области **«Мои садики».**

10. При изменении данных (адрес, телефон и пр.) необходимо своевременно ставить в известность специалиста управления образования.

11. Время приема специалиста: понедельник-четверг, с 13.00-17.00.

|  |
| --- |
| Приложение № 4к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

Перечень лиц, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на внеочередное, первоочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных учреждениях Куйбышевского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категорий преимущественных прав | Порядок предоставления места в ДОУ | Наименование устанавливающего документа |
| Дети сотрудников Следственного комитета | во внеочередном порядке |  Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ,  «О Следственном комитете Российской Федерации»     (в ред. Федеральных законов [от 19.07.2011 N 247-ФЗ](http://www.referent.ru/1/182493?l0), [от 08.11.2011 N 309-ФЗ](http://www.referent.ru/1/189251?l0),  [от 21.11.2011 N 329-ФЗ](http://www.referent.ru/1/190046?l0))ст.35, п.25 |
| Дети прокуроров | во внеочередном порядке | Федеральный закон Российской Федерации "О прокуратуре Российской Федерации"от 17 января 1992 г. N 2202-1 (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 [N 329-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_s_7D55E6517F6D63FB7730D5631992F9D86F4E3EB32AC26D3EF750FD5BDFB23950/) ) ст.44,п.5 |
| Дети судей | во внеочередном порядке | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (в ред. от 10.07.2012 № 114-ФЗ)Ст.20  |
| Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы | во внеочередном порядке | **Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г.  № 1244-1«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,ст.14**(по состоянию на июнь 2011 г.) |
| Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» | во внеочередном порядке | Федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 1998г.№175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»**(в ред.от**  30 октября 2009 года № 1225-ФЗ)  |
| - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры,- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;     в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);     г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;     д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево - Черкесской  Республики и Республики Северная Осетия - Алания;     е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;     ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти; | во внеочередном порядке | Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона российской Федерации и членам их семей», Постановление от 9 февраля 2004 г. N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ [от 28.10.2009 N 851](http://www.referent.ru/1/144478?l8#l8)), [от 29.12.2011 N 1174](http://www.referent.ru/1/192559?l0) -ФЗ),Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 г. N 936«О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (в ред. Постановлений Правительства РФ [от 21.12.2000 N 999](http://www.referent.ru/1/78809?l0), [от 08.08.2003 N 475](http://www.referent.ru/1/12182?l0), [от 04.10.2006 N 602](http://www.referent.ru/1/98247?l0), [от 22.12.2006 N 786](http://www.referent.ru/1/101012?l0), [от 30.06.2010 N 481](http://www.referent.ru/1/158794?l0), [от 08.09.2010 N 702](http://www.referent.ru/1/163220?l0), [от 08.12.2010 N 983](http://www.referent.ru/1/168994?l0))Постановление от 12 августа 2008 г. N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии » (в ред. Постановлений Правительства РФ [от 25.02.2009 N 169](http://www.referent.ru/1/132203?l0), [от 30.06.2010 N 481](http://www.referent.ru/1/158794?l0), [от 08.12.2010 N 983](http://www.referent.ru/1/168994?l0)); |
| Дети военнослужащих | в первоочередном порядке | **Федеральный закон Российской Федерации от** 27.05.1998 N 76-ФЗ**«О статусе военнослужащих»**(в ред.от 25.06.2012 N 90-ФЗ) |
| Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ | в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников | Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. N 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»(в ред. Указов Президента РФ [от 31.08.2005 N 1007](http://www.referent.ru/1/194029?l0), [от 12.06.2006 N 603](http://www.referent.ru/1/93856?l0), [от 06.02.2008 N 135](http://www.referent.ru/1/116553?l0), [от 23.10.2008 N 1517](http://www.referent.ru/1/152389?l0),[от 02.02.2009 N 111](http://www.referent.ru/1/131028?l0), [от 26.04.2009 N 457](http://www.referent.ru/1/135060?l0), [от 09.09.2010 N 1119](http://www.referent.ru/1/162907?l0), [от 25.11.2010 N 1476](http://www.referent.ru/1/168082?l0), [от 27.01.2011 N 96](http://www.referent.ru/1/171745?l0), [от 10.06.2011 N 750](http://www.referent.ru/1/180269?l0), [от 28.09.2011 N 1259](http://www.referent.ru/1/186969?l0), [от 05.05.2012 N 581](http://www.referent.ru/1/198187?l0), [от 18.05.2012 N 634](http://www.referent.ru/1/198744?l0)) |
| Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | в первоочередном порядке | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (в ред. Указов Президента РФ [от 09.09.99 N 1186](http://www.referent.ru/1/34051?l0), [от 24.09.2007 N 1216](http://www.referent.ru/1/111589)) |
| Дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений  | в первоочередном порядке | Закон Новосибирской областиот 16.07.2005 № 308-ОЗ«О регулировании отношений в сфере образования на территории Новосибирской области»принят Постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 07.07.2005 № 308-ОСД[Редакция от 04.07.2012 (текущая)](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/legislation_RF/printable.php?d_id4=936f053f-e4aa-4f7f-b793-b36246ecaf51&do4=document&id4=3a49d307-fd89-45f7-a8ae-59b31b533981)ст.11 |
| Дети сотрудников полиции | в первоочередном порядке по месту жительства | Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции",Закон Новосибирской областиот 16.07.2005 № 308-ОЗ«О регулировании отношений в сфере образования на территории Новосибирской области»принят Постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 07.07.2005 № 308-ОСД[Редакция от 04.07.2012 (текущая)](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/legislation_RF/printable.php?d_id4=936f053f-e4aa-4f7f-b793-b36246ecaf51&do4=document&id4=3a49d307-fd89-45f7-a8ae-59b31b533981)ст.14, ч.11 |
| Дети из многодетных семей, дети из семей, в которых оба родителя обучаются в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, усыновленные (удочеренные) дети, и дети, воспитывающиеся в семье, состоящей из одного родителя | в первоочередном порядке по месту жительства | Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции",Закон Новосибирской областиот 16.07.2005 № 308-ОЗ«О регулировании отношений в сфере образования на территории Новосибирской области»принят Постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 07.07.2005 № 308-ОСД[Редакция от 04.07.2012 (текущая)](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/legislation_RF/printable.php?d_id4=936f053f-e4aa-4f7f-b793-b36246ecaf51&do4=document&id4=3a49d307-fd89-45f7-a8ae-59b31b533981)ст.14,ч.13 |

 Приложение № 5

 к положению о порядке комплектования

 муниципальных образовательных

 учреждений, реализующих

 общеобразовательную программу

 дошкольного образования на территории

 Куйбышевского района

Путевка № \_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая путевка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

для зачисления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование дошкольного образовательного учреждения)

Дата выдачи путевки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Путевка действительна в течение 5 рабочих дней со дня выдачи.

Глава Куйбышевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Функ

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение № 6к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

Последовательность действий при предоставлении мест детям в ДОУ

в группы круглосуточного пребывания.

Ребенок

ДОУ

Заявление,

копия паспорта,

копия свидетельства о рождении

Ходатайство, копия свидетельства о рождении, копия паспорта законного представителя

Ходатайство о выделении места,

Копия свидетельства о рождении

Ходатайство о выделении места,

Копия свидетельства о рождении

КДНиЗП. Куйбышевского района

Отдел опеки и попечительства

Один из родителей, (законных представителей)

КДНиЗП

г. Куйбышев

Специалист УО

МФЦ

Комиссия по распределению мест

Путевка

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

Последовательность действий

 при предоставлении мест детям в сельские дошкольные образовательные учреждения (детские сады, дошкольные группы)

Один из родителей (законный представитель)

Путевка

Специалист управления образования

Руководитель ОУ

ОУ

Путевка

МАИС

Комиссия УО по распределению мест

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

Последовательность действий при предоставлении мест детям с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности (для неорганизованных детей)

Один из родителей (законный представитель)

ПМПК

Один из родителей (законный представитель)

МФЦ

МАИС

Специалист УО

Комиссия по распределению мест

Путевка

ДОУ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

Последовательность действий

 при предоставлении мест детям с ограниченными возможностями здоровья

 в группы компенсирующей направленности

(для организованных детей)

Один из родителей (законный представитель)

ПМПК

Один из родителей (законный представитель)

МФЦ

МАИС

Специалист УО

Путевка

ПМПк ОУ (с согласия родителей)

Комиссия по распределению мест

ДОУ

ДОУ

Комиссия УО по распределению мест

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

Последовательность действий

 при предоставлении мест детям в группы оздоровительной направленности

(для организованных детей)

Работник детской поликлиники

Один из родителей (законный представитель)

ПМПК

МФЦ

МАИС

Специалист УО

Комиссия УО по распределению мест

Путевка

ДОУ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

Последовательность действий

 при предоставлении мест детям в группы оздоровительной направленности

(для неорганизованных детей)

Один из родителей (законный представитель)

МФЦ

МАИС

Специалист УО

Комиссия по распределению мест

Путевка

ДОУ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12к положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Куйбышевского района |

Последовательность действий

 при предоставлении мест детям для временного посещения ДОУ

(на период отпусков, до определения постоянного места)

Один из родителей (законный представитель)

Специалист УО

Комиссия по вопросам комплектования ДОУ

Путевка

ДОУ

**II. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Информация о предполагаемом использовании земельных участков.

1.1. Для целей не связанных со строительством:

1.1.1. под временную установку распределительного шкафа для размещения оборудования широкополосного доступа ул. Котовского, в районе дома № 41, г. Куйбышев, Новосибирская область, площадью 6м2;

1.1.2. под огородничество в районе ул. Коммунальная, 1 (район городского детского спортивного центра), г. Куйбышев, Новосибирская область, площадью 341м2;

1.1.3. ведение личного подсобного хозяйства в районе ул. Зеленая, дом 2, п. Заречный, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 1200м2;

1.1.4. ведение личного подсобного хозяйства ул. Центральная, в районе дома № 21, д. Старогребенщиково, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 1100м2;

1.1.5. ведение личного подсобного хозяйства ул. Озерная, в районе дома № 3, с. Отрадненское, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 4000м2;

1.1.6. ведение личного подсобного хозяйства ул. Озерная, 2а, с. Отрадненское, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 4000м2;

1.1.7. ведение личного подсобного хозяйства в районе с. Отрадненское, район бывшего зернотока, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 5000м2;

1.1.8. для сельскохозяйственного использования АО «Помельцевское» Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 18204385м2;

1.1.9. для временной установки временного торгового киоска, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое здание. Участок находиться примерно в 60 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Новоичинское, ул. Трактовая, дом 3, площадью 34м2;

1.1.10. устройство парковки в районе дома № 55 по ул. Красная, г. Куйбышев, Новосибирская область, площадью 25м2.

1.2. Под капитальное строительство:

1.2.1. строительство индивидуального жилого дома ул. Омская, 32а, г. Куйбышев, Новосибирская область, площадью 600м2;

1.2.2. строительство здания конторы ул. Новая, с. Зоново, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 300м2;

1.2.3. под строительство индивидуального жилого дома ул. Федосеевка, 10, п. Веснянка, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 1000м2;

1.2.4. под строительство индивидуального жилого дома ул. Федосеевка, 5, п. Веснянка, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 1000м2;

1.2.5. под строительство индивидуального жилого дома ул. Центральная, в районе дома № 35, п. Комсомольский, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 1000м2;

1.2.6. под строительство индивидуального жилого дома ул. Трудовая, 26, с. Нагорное, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 1000м2;

1.2.7. под строительство индивидуального жилого дома ул. Трудовая, 24, с. Нагорное, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 1000м2;

1.2.8. под строительство индивидуального жилого дома ул. Трудовая, 22, с. Нагорное, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 1000м2;

1.2.9. под строительство индивидуального жилого дома ул. Зеленая, с. Кульча, Куйбышевский район, Новосибирская область, площадью 1000м2.

С предложениями и заявлениями о предоставлении земельных участков обращаться в Управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Куйбышевского района в течение 30 дней со дня выхода информации в Информационном вестнике по тел. 22-571 (кабинет № 39).

**Учредитель:**

администрация Куйбышевского района Новосибирской области

**Редакционный совет:**

Функ В.А.

(председатель редакционного совета)

Бочкарёв А.А.

(заместитель председателя редакционного совета)

Кухта Н.В.

(секретарь редакционного совета)

Караваев О.В.

Мусатов А.М.

Конев В.А.

Дак Ю.А.

Пономарёва Г.И.

Капустина Н.С.

**Адрес издателя:**

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@sibmail.ru

Тираж 25 экземпляров